



# La Commune de Goncelin (2 506 hab.) et la Commune de Theys (2 078 hab.) recrutent



## 1 Animateur(trice) du Relais Petite Enfance (Ex-RAM) - H/F

**Temps partiel : 40% ETP pour Goncelin  
35% ETP pour Theys**

***Educatrice de jeunes enfants, Assistants territoriaux socio-éducatifs,  
Puéricultrice, psychologue.***

### **Mission :**

Vous aurez la charge de l'animation de 2 lieux d'accueil, d'information et d'échanges au bénéfice des professionnels de la garde à domicile (Assistants Maternels et Gardes à domicile), des parents et des enfants confiés et du développement d'un réseau de partenaires petite enfance.

A ce titre, vous assurerez en collaboration avec les Elu(e)s des deux communes de Goncelin et Theys et les collectivités du territoire dont la Communauté de communes :

- La responsabilité des 2 structures,
- Accueil, et organisation d'un lieu d'information, d'échanges et d'accès aux droits
- Participer à l'animation des candidats potentiels au métier d'assistant maternel,
- Offrir aux assistants maternels, et le cas échéant aux professionnels de la garde d'enfants à domicile, un cadre pour échanger sur leurs pratiques professionnelles et recevoir les conseils utiles au développement et au bien-être de l'enfant et à l'amélioration de la qualité d'accueil en application de la charte nationale de l'accueil du jeune enfant,
- Faciliter l'accès à la formation continue des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile et les informer sur leurs possibilités d'évolution (...)
- Accompagner les assistants maternels dans leurs démarches de déclaration et de formation,
- Offrir un lieu d'éveil et de socialisation aux enfants accueillis par les assistants maternels et le cas échéant par les gardes d'enfants à domicile,
- Informer les parents sur l'ensemble des modes d'accueil du jeune enfant individuels et collectifs.
- Développement et animation d'un réseau de partenaires petite enfance locaux et de concertation avec les partenaires institutionnels (PMI, CAF...)
- Relations avec les élus et les élus et les élus et les collectivités du territoire (intercommunalité)
- Échanges réguliers d'informations avec la CAF, le Conseil départemental, notamment la PMI, l'Éducation Nationale, le Pôle emploi, etc.
- Relations fréquentes avec les associations et structures du secteur de la petite enfance
- Rythme de travail lié aux disponibilités des parents et des assistantes et assistants maternels

### **Profil :**

- Autonome, vous faites preuve du sens d'organisation, d'initiative et de responsabilités,
- Vous possédez une capacité au dialogue et à la communication,
- Partenariat avec les services administratifs touchant à la petite enfance,
- Connaissances liées à la législation sociale, et à l'activité d'Assistants Maternels,
- Connaissance du développement de l'enfant et de ses besoins,
- Maîtrise des caractéristiques des différentes structures de garde,
- Disponibilité (Horaires modulables, réunions ou permanences en soirée ou samedi matin),
- Bac + 2 minimum,
- Véhicule personnel indispensable.

Une expérience confirmée sur un poste similaire serait appréciée.

Rémunération statutaire + 13<sup>ème</sup> mois.

**Date limite de réception des candidatures : 23 août 2021**

Prise de poste : 1<sup>er</sup> septembre 2021.

Merci d'adresser votre candidature : Lettre motivation + CV à : *Madame le Maire - Hôtel de Ville - 4 place de la Mairie - 38 570 Goncelin. Ou mai : [dgs@goncelin.fr](mailto:dgs@goncelin.fr)*