



## **OFFRE D'EMPLOI :**

### **Auxiliaire de puériculture Temps complet**

#### **CDD / REMPLACEMENT CONGES MATERNITE**

#### **Descriptif de l'emploi**

Dans le cadre d'un remplacement d'un congé maternité (**Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 22/11/2019 Minimum**), la commune de GONCELIN recherche pour son Multi-accueil " La Ruche ", un **poste d'Auxiliaire de puériculture**.

La personne recrutée devra organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service au sein d'une équipe composée de 5 personnes.

Vous serez placé sous la responsabilité de Madame le Maire et du DGS et l'autorité de la Directrice et de la Directrice adjointe de l'établissement.

#### **Missions :**

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
- Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
- Participation à l'élaboration du projet d'établissement

#### **Profils demandés :**

##### *Compétences requises*

- Connaître le développement psycho-éducatif et psycho-affectif de l'enfant de 0 à 3 ans.
- Connaître les règles d'hygiène.
- Connaître les normes sanitaires, de sécurité et diététiques.
- Connaître les activités d'éveils.
- Connaître les principes d'ergonomie et de manutention.

##### *Aptitudes requises :*

- Techniques d'écoute active, de communication et d'observation.
- Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation.
- Faire preuve de rigueur, de patience et de douceur.
- Capacité relationnelle et d'écoute.
- Dynamisme, créativité et esprit d'initiative.
- Savoir travailler en équipe.
- Discrétion professionnelle.

#### **Temps de travail :**

Temps complet : **35h00 hebdomadaires**.

Horaires de travail en équipe et variables.

Réunions et formations possibles en dehors des horaires planifiés et en dehors des horaires d'ouverture de la structure.

**Date limite de réception des candidatures : Vendredi 19 juillet 2019**

**Prise de poste : Lundi 26 août 2019.**

**Contact :**

Téléphone collectivité : 04 76 71 78 75

Adresse e-mail : [dgs@goncelin.fr](mailto:dgs@goncelin.fr)

Informations complémentaires :

Rémunération : en fonction de la grille de la fonction publique (13ième mois)

Merci d'envoyer : **CV + lettre de motivation** à l'adresse suivante :

***Commune de Goncelin - Madame le Maire, Mairie - 4, place de la mairie – 38570 GONCELIN.***

-----