



Détails de l'offre :

« RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES ».

Grade(s) recherché(s) Fonction Publique territoriale :

Technicien principal de 1ère classe
Technicien principal de 2ème classe
Technicien

Métier(s) :

Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

La Commune de Goncelin (2323 habitants- Isère) recrute son Responsable des services techniques (H/F). Poste à temps complet dans les cadres d'emploi des techniciens territoriaux principaux.

Missions :

- Piloter et suivre les activités du service technique ;
- Assurer le management et la gestion du personnel du service technique (équipe 4 personnes) ;
- Veiller à l'entretien et la gestion des locaux, du matériel et des véhicules communaux ;
- Assurer la programmation et le suivi des travaux ;
- Assurer la gestion, le pilotage et le suivi des contrats de maintenance et des marchés publics de travaux ;
- Être l'interlocuteur privilégié des prestataires et des bureaux d'études pour le suivi des projets techniques
- Assurer le suivi des DT / DICT, la gestion des permissions de voiries et des arrêtés de circulation ;
- Élaborer, suivre et mettre en œuvre le budget du service technique ;
- Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP communaux ;
- Suivre les compétences Eau et Assainissement en lien avec les partenaires institutionnels;

Profils demandés :

Vous justifiez idéalement d'au moins 3 ans d'expérience en tant que responsable des services techniques ou dans des fonctions similaires,

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer une équipe ;
- Techniques de conduite d'opérations et de projets ;
- Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment et du domaine public (VRD, voirie, réseaux) ;
- Techniques d'ingénierie du bâtiment gros œuvre et second œuvre ;
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des Marchés Publics de travaux et contrats de maintenance, des contrats de DSP et marchés à bons de commandes (réalisation des cahiers des charges, CCTP, CCAP, DPGF et pièces administratives) ;

- Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, SIG, Autocad).

- Autonome, vous faites preuve du sens de l'organisation, de l'initiative et des responsabilités,
- Disponibilité
(horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service publique)

Permis B indispensable et Poids lourd serait un plus.

Temps de travail :

Complet, 35h00 hebdomadaires.

Poste à pouvoir : 11 Septembre 2017

Date limite des candidatures : 1^{er} septembre 2017

Merci d'adresser votre candidature :

Lettre motivation + photo + CV + dernier arrêté de situation administrative à : Madame le Maire - Hôtel de Ville - 4, place de la mairie - 38 570 Goncelin.